



Stichting de Wondere Wereld
Jaarverslag 2022

Stichting de Wondere Wereld
Zutphenseweg 12
7251 DK Vorden

KVK 75122987
RSIN 86015185
www.de-wondere-wereld.nl

Voorwoord

1 Korte karakteristiek

1.1 Bestuur

1.2 Wonen

1.3 Dagbesteding

2 De bewoners

2.1 Wie wonen er

2.2 Activiteiten voor en met bewoners

3 De ouders en verwanten

3.1 Verwantenraad

3.2 Betrokkenheid ouders

3.3 Commissies

4 De begeleiding en ondersteuning

4.1 Medewerkers

4.2 Vrijwilligers

4.3 Stagiaires

4.4 Scholing

5 Veiligheid

5.1 COVID 19

5.2 Ziekteverzuim

5.3 Medicatie

5.4 Ontruimingsplan en BHV

5.5 Vertrouwenspersoon en Klachtencommissie

6 Communicatie

6.1 Website

6.2 Social Media

6.3 Nieuwsbrieven

6.4 CmeM

7 Samenwerking

7.1 In het dorp

7.2 Werkplaatsen

8 Vooruitblik

9 Doelstellingen en speerpunten

10 Financiën

10.1 Financieel jaarverslag 2022 en vooruitblik 2023

10.2 ANBI

10.3 Sponsors

Voor je ligt het jaarverslag 2022 van de Wondere Wereld. Dit is het tweede jaarverslag. In september 2018 zijn wij, Merel Durand en Wilma van Leeuwen begonnen om van onze droom werkelijkheid te maken. Namelijk, een woon- en werkinitiatief voor verstandelijk beperkte mensen. We hebben veel werk verzet; gegoogeld, gelezen, gevraagd, gezocht, gewacht, bezocht, geschreven, gelachen, gebaald maar in januari 2021 zijn we gestart en zijn we meer dan trots op het resultaat.

Stichting de Wondere Wereld heeft als doel een plek te bieden voor jongeren met een verstandelijke beperking waar zij kunnen wonen en werken waarin zij in alles wat zij doen zichzelf kunnen zijn. Met als basis geborgenheid en veiligheid. Een plek waar we streven naar het beste voor elke jongere wat voor ons betekent: ontdekken en groeien op je eigen niveau, met respect voor elkaar en voor je omgeving.

De omgeving is belangrijk in alles wat we doen. We verstaan onder de omgeving; familie en vrienden van de jongeren, het team van professionals, de buurt waar de jongeren wonen, werken en de maatschappij in het algemeen.

Door samen te wonen en te werken kunnen we groeien en hebben we plezier!

Het jaarverslag is opgesteld door de directie van de Wondere wereld en is vastgesteld tijdens de vergadering van het stichtingsbestuur op 11 mei 2022

De Wondere Wereld

1.1 Korte karakteristiek

De Wondere Wereld is een woon- en werkinitiatief in Vorden. In januari 2021 zijn 8 jongeren verhuisd naar Huize Midwijck aan de Zutphenseweg 12 in Vorden. De jongeren zijn in de leeftijd van 19 tot 23 jaar en wonen en werken samen in dit prachtige huis. De jongeren runnen met elkaar een gezamenlijk huishouden, werken in hun eigen atelier en bijbehorende winkel.

Naast de 8 bewoners zijn er vanaf augustus 2021 9 cliënten die dagbesteding hebben binnen DWW. Er wordt ondersteuning, verzorging en begeleiding geboden door een klein professioneel team.

1.2 Bestuur

De Wondere Wereld heeft een onafhankelijk bestuur bestaande uit drie leden. Sinds 01-09-2020 bestaat het bestuur uit Joost Voerman (voorzitter), Frans Wehkamp (penningmeester) en Loes Westerhof (secretaris).

Joost Voerman is in het dagelijks leven bestuursadviseur en toezichthouder bij iHUB een instelling op het gebied van jeugdzorg en speciaal onderwijs. (www.voermanbestuursadvies.nl en www.ihub.nu) Frans Wehkamp is oud fiscalist en thans in het dagelijks leven ondernemer en adviseur. Verder bekleedt hij bestuursfuncties bij diverse non-profit instellingen, waaronder De Wondere Wereld. Loes Westerhof is zelfstandig organisatieadviseur: beleidsontwikkeling, kennisdeling en persoonlijke ontwikkeling binnen het sociaal domein en onderwijs (BijLoes.com)

De bestuursleden van de Wondere Wereld verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de continuïteit van De Wondere Wereld. Zij heeft een groot deel van haar taken gedelegeerd aan de directie. Het bestuur staat daarmee op afstand van de dagelijkse gang van zaken, maar voelt zich wel zeer betrokken en is eindverantwoordelijk. Het stichtingsbestuur vergaderde dit jaar 6 x. Dit jaar hebben we ons meer gericht op strategie, het uitdiepen en verdieping aanbrengen van doelstellingen en de uitwerking van de RI&O. Ook zijn we lid geworden van de branchevereniging BKVZ.

Daarnaast fungeerden de bestuursleden als sparringpartners voor de directie. Joost voor de contacten met externe partijen en personeelsaangelegenheden, Frans voor financiën en contracten en Loes voor kwaliteit en zorg.

1.3 Wonen

In het pand is plaats voor 8 verstandelijk gehandicapten mensen. Direct bij aanvang waren alle kamers bezet. Ook dit jaar hebben diverse ouders gebeld met de vraag of er nog woonruimte beschikbaar is voor hun zoon of dochter. De verwachting is dat er niet snel verloop zal zijn. We hebben 5 personen op een belangstelling-lijst staan. Afgelopen jaar hebben wij 1x een avond georganiseerd voor mensen die belangstelling hadden in ons initiatief omdat ze mogelijk zelf ook een initiatief willen starten.

1.4 Dagbesteding

De Wondere Wereld biedt van dinsdag tot en met vrijdag dagbesteding in het atelier en de bijbehorende winkel van 9.00 uur tot 15.30 uur. Daarnaast hebben we dit jaar ook een grote moestuin aangelegd waar we veel groente en fruit verbouwd hebben voor eigen consumptie en voor het vervaardigen van diverse soorten jam en moes. 7 bewoners zijn 2 dagen per week bij de Wondere Wereld aan het werk. De achtste bewoner gaat nog naar school en loopt 1 dag stage bij DWW. In het jaar 2022 hebben we flink kunnen uitbreiden in de dagbesteding. Er komen mensen die elders wonen of nog thuis bij hun ouders. Ook ontvangen wij stagiaires van het speciaal onderwijs. We ontvangen in totaal nu 9 externen jongeren die gezamenlijk 33 dagdelen invullen.

2 De bewoners

2.1 Wie wonen er

Bij de Wondere Wereld wonen 4 jonge mannen en 4 jonge dames. Ze zijn allen vanuit hun ouderlijk huis bij de Wondere Wereld komen wonen. Er heeft dit jaar geen verhuizing plaats gevonden. Alle jongeren zijn op maandag thuis. Zij maken hun eigen kamer schoon, krijgen les in cognitieve vaardigheden en in de middag gaan zij zwemmen.

Van di t/m vr werken 7 jongeren 2 dagen in ons eigen atelier en winkel en 2 dagen per week bezoeken zij een externe dagbestedingsplek in de diverse omgeving (Brownies & Downies, Puur Natuur, Marope, Heidepol, Volkshuis en De Cortenoever) Voor het vervoer naar deze werkplekken maken we gebruik van vrijwilligers. De achtste bewoner gaat nog naar school.

De bewoners hebben allemaal een WLZ-indicatie in PGB. (persoonsgebonden budget) Ook hebben zij een Wajong-uitkering waarmee zij de huur, servicekosten en voeding betalen. Alle jongeren staan onder curatele, bewind voering en/of mentorschap.

Bij de Wondere Wereld bieden we 24 uur per dag begeleiding, zorg en ondersteuning. Elke jongere heeft een eigen leef-en ondersteuningsplan waarin in staat wat hij/zij zelf kan en welke ontwikkelingsmogelijkheden nog verder gestimuleerd moeten worden. We werken met doelen voor korte termijn maar kijken ook naar de verdere toekomst; wat zou je nog willen leren? Uiteraard wordt dit afgestemd met de jongeren zelf, ouders /verwanten en de zorgverleners. We werken met het zorgadministratie systeem Zilliz. Alle medewerkers kunnen hier hun dagelijkse rapportage in maken. Daarnaast kunnen we in Zilliz ook alle belangrijke documenten opslaan. De ouders van de bewoners kunnen van hun eigen zoon/dochter de verslaglegging lezen.

2.1 Activiteiten voor en met bewoners

- In het weekend van 28 en 29 januari hebben we taart want we vieren ons 1 jarig-bestaan. Vanwege Corona wordt er geen extra aandacht aan besteed.
- 17 april op eerste paasdag konden we dan eindelijk ons open huis houden. De belangstelling was groot. De jongeren hebben via een geplande route de mensen door het huis geleid. Via de winkel, waar flink gekocht werd, zijn de mensen weer naar huis gegaan.
- Ook dit jaar trainen de jongeren voor de buddyrun. Op 25 juni wordt deze gelopen in de bossen van Warnsveld. Met prachtig weer en veel publiek was dit opnieuw een fantastische dag.
- Zomervakantie: Een aantal jongeren gaan met hun ouders op vakantie. De meeste kiezen ervoor om in de zomer bij de Wondere Wereld te blijven en mee te doen aan de verschillende activiteiten die er geboden worden; o.a. fietstocht, zwemmen en het blotevoeten pad.
- ⊕ In de week van 5 t/m 9 september zijn we op bewonersvakantie geweest, naar het Hof van Saksen in Drenthe. Het was een geslaagde week met veel zwemmen, klimbos en een dieren tuin bezoek. Alle medewerkers zijn minimaal 1 dag aanwezig geweest.
- 18 september: We hebben een borrel met lekkere hapjes voor al onze speciale vrienden. Het is een zonnige, geslaagde middag.
- 24 september: Burendag. We hebben de mensen uit onze buurt voor de tweede keer uitgenodigd. De opkomst was niet zo groot.

- 9 november: De Wondere Wereld is genomineerd voor de beste startende ondernemer van het jaar. Tijdens een gezellige avond werd de winnaar bekend gemaakt. We zijn trots en blij dat wij de trofee mochten ontvangen.
- November/december: In aanloop naar Sinterklaas en Kerst hebben we 3x op een markt gestaan; de kerstproeverij in de Herberg Vorden, een kraam voor de winkel met Sinterklaas en de Kerstmarkt van Vorden rondom de kerk. De jongeren vonden het erg leuk om op deze manier onze winkelspullen te verkopen.
Verder hebben we veel opdrachten gehad voor het maken en/of inpakken van diverse kerstpakketten. We hebben onze speciale vrienden een kerstkaart gestuurd en onze vrijwilligers allemaal bedankt met een kleine attentie.

3 De ouders en verwanten

3.1 Verwantenraad

De verwantenraad bestaat uit 8 ouders, van elke jongere 1. Bettina Demirbas is de voorzitter. De verwantenraad heeft dit jaar 1x online en 2 keer live vergaderd en een gezellige barbecue gehouden. De verwantenraad heeft meegedacht en advies gegeven over verschillende onderwerpen zoals; activiteiten, jaarplanning, personeel, vakantie met DWW en veiligheid. Gezien de korte lijnen tussen verwanten en DWW vindt de verwantenraad het niet nodig om meer bijeenkomsten te organiseren.

3.2 Betrokkenheid ouders

De betrokkenheid van de ouders is groot.

Doordat de jongeren elke week wel een avond bij hun ouders eten, spreken we hen met regelmaat bij het terugbrengen. Elke jongere heeft een persoonlijk begeleider die zowel voor de jongere als ouders het aanspreekpunt is. Daarnaast voeren zij elk half jaar een evaluatiegesprek met elkaar. Ouders weten begeleiding te vinden bij vragen en/of bijzonderheden. We maken gebruik van WhatsApp en indien noodzakelijk bellen we met elkaar. Om de 2 maanden verzorgt DWW een nieuwsbrief aan ouders met daarin gebeurtenissen en actualiteiten.

3.3 Commissies

3.3 a activiteitencommissie; deze bestaat uit 3 collega's en houden zich vooral bezig met allerlei activiteiten rondom feestdagen, vakanties en externe gebeurtenissen zoals de buddyrun.

3.3 b Tuincommissie; Deze bestaat uit enkele ouders en twee medewerkers. Dit jaar is de achtertuin geëgaliseerd en een grote moestuin aangelegd. Ook is er een plantenkas geplaatst. Tijdens de dagbesteding is er veel gewerkt in de tuin. Groente is geoogst en van gegeten maar ook zijn er vele potten courgette chutney gemaakt en verkocht in de winkel.

3.3 c Interieurcommissie; Deze bestaat uit 2 medewerkers en een ouder. Zij hebben dit jaar de tuinkamer en de chillruimte opnieuw ingericht.

4 De begeleiding en ondersteuning

4.1 Medewerkers

In januari bestaat het team uit 9 mensen waarvan 2 directieleden, 2 persoonlijk begeleiders en 5 woon- en werkbegeleiders. Doordat we steeds meer mensen bij de dagbesteding kunnen ontvangen kunnen we uitbreiden in ons team. Sommige medewerkers wilden er wat uren bij en we nemen in het voorjaar een vaste kracht aan. In het najaar nemen we 2 flex-medewerkers en een schoonmaakster aan. In december bestaat ons team uit 12 medewerkers. In totaal hebben we 321 contracturen, dit is 6,41 FTE

Tijdens ziekte en verlof vervangen we elkaar waardoor er meer-uren opgebouwd worden.

In september en oktober heeft de directie met alle collega's ontwikkelgesprekken gehouden. Iedereen is positief en heeft plezier in het werken bij de Wondere Wereld. De directie heeft in november haar ontwikkelgesprekken met het bestuur gehouden.

Elke 2 maanden wordt er een medewerkers-overleg gehouden met een vaste agenda. Punten die aan de order komen zijn; de jongeren (elke keer 2 met wat meer aandacht), medewerkers, wonen, dagbesteding, scholing, medicatie en beleidstukken. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt.

4.2 Vrijwilligers

Afgelopen jaar hebben we veel gebruik mogen maken van onze vrijwilligers. In totaal hebben we nu 6 vervoersvrijwilligers, 6 vrijwilligers die ons helpen in het atelier, een strijk-vrijwilliger en iemand die ons helpt in de tuin. We zijn nog op zoek naar een klusjesman/vrouw.

Tijdens onze vriendenmiddag hebben we onze vrijwilligers bedankt voor hun inzet.

4.3 Stagiaires

In januari t/m juni 2022 hadden we een stagiaire 2^{de}-jaars Social Work. Zij heeft haar stage goed doorlopen en we hebben besloten haar een flex-contract aan te bieden voor de weekenden en de vakanties.

In september is er een stagiaire gestart voor 20 uur in de week en werkt volgens een wisselend rooster. Zij volgt de MBO-opleiding Pedagogisch Medewerker en zit in het examenjaar.

In november is een stagiaire begonnen voor 4 uur. Zij doet de studie PMT en haar doel is kennismaken met de doelgroep en hen laten bewegen. Ze komt in het weekend.

4.4 Scholing

Dit jaar hebben we een verschillende workshops gevolgd van Karel de Corte, een orthopedagoog met veel deskundigheid op het gebied van mensen met het Down Syndroom. Tijdens ons medewerkers overleg hebben onze collega's elkaar geïnformeerd over de inhoud van de verschillende workshops.

5 Veiligheid

5.1 Covid 19

De Wondere Wereld heeft zich steeds aan de maatregelen en regels gehouden van het RIVM. Op de momenten dat het nodig was gingen we in quarantaine. De medewerkers droegen mondkapjes en dit werd dan ook aan het bezoek gevraagd

5.2 Ziekteverzuim

Bij de Wondere Wereld hebben we een ziekteverzuim van <1% gehad. Dit had vooral met Covid te maken. We hebben de vervanging met elkaar kunnen oplossen.

5.3 Medicatie

De Wondere Wereld heeft in haar kwaliteitshandboek een uitgebreid medicatieproces opgenomen. Het uitzetten van de medicatie gebeurt per week, voor elke jongere een aparte weekdoos. Het uitzetten wordt daarna door een tweede medewerker gecontroleerd.

Voor het melden van incidenten kunnen we in Zilliz gebruik maken van VIM (veilig melden incidenten) Tijdens een werkoverleg zal de directie de incidenten bespreken met het hele team en indien nodig actie uitzetten. In 2022 zijn er geen meldingen geweest.

5.4 Ontruimingsplan en BHV

We zijn in het bezit van een brandmeldcentrale en de directie heeft een ontruimingsplan voor het hele pand ontwikkeld. Beiden zijn goed goedgekeurd door de brandweer. We hebben een stil alarm wat inhoudt dat er niet meteen een signaal naar de brandweer gaat. Om het ontruimingsplan in de praktijk te toetsen werden er ontruimingsoefeningen gehouden.

In 2023 zullen een aantal medewerkers een BHV- en/of EHBO cursus gaan volgen.

5.5 Vertrouwenspersoon en Klachtencommissie

De Wondere Wereld is aangesloten bij een klachtenportaal. De directie van de Wondere Wereld gaat ervanuit dat er bij klachten eerst met hen contact wordt opgenomen. DWW heeft indien nodig een vertrouwenspersoon. Er is in 2022 geen melding geweest.

6 Communicatie

6.1 Website

De Website van de Wondere Wereld is eind 2020 aangemaakt en wordt met regelmaat voorzien van nieuwe foto's en nieuwsberichten. Ook plaatsen we onze vacatures erop.
www-de-wondere-wereld.nl

6.2 Social Media

DWW zet met regelmaat berichten op FaceBook, Instagram en LinkedIn.

6.3 Nieuwsbrieven

In 2022 hebben we ouders en verwanten o.a. op de hoogte gehouden met nieuwsbrieven, dit jaar was dat 6 keer. Daarin vertellen we de ontwikkelingen bij de Wondere Wereld, over activiteiten die geweest zijn of komen gaan.

Ook houden we externe belangstellenden op de hoogte met nieuwsbrieven. Dit zijn mensen die zich via de website hebben aangemeld om een nieuwsbrief te ontvangen. Dit jaar hebben we dat 4 keer gedaan.

6.4 Cadeaus met een Missie

Onderdeel van de DWW-website vormt Cadeaus met een Missie. Via deze website kun je cadeaus en/of producten kopen. Al deze cadeaus zijn gemaakt door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De troste makers van verschillende werkplaatsen en ateliers kunnen doen waar ze goed in zijn, in hun eigen tempo en op hun eigen wijze. Het zijn hoogwaardige, maatschappelijk verantwoord producten tegen een goede prijs. We verkopen vooral veel houten menukaarthouders aan restauranteigenaren. Daarnaast krijgen we via de site veel aanvragen voor het vervaardigen en inpakken van kerstpakketten. De website CMEM is onderdeel van de website van de Wondere Wereld en vanaf jan 2022 aangepast aan onze eigen vormgeving.

7 Samenwerking

7.1 In het dorp

Afgelopen jaar hebben we onze contacten in het dorp kunnen uitbreiden. We zijn lid geworden van de plaatselijke ondernemersvereniging (VOV) en doen mee met de activiteiten in het dorp zoals de sinterklaas- en kerstmarkt. Onze bewoners hebben allemaal 'een klusje' in het dorp; bij de kapper, een restaurant, AH, winkel van Sinckel en de plaatselijke kringloopwinkel. Zij doen dit op vrijwillige basis en hebben het allemaal naar hun zin. Het geeft de bewoners het gevoel een baantje te hebben en erbij te horen.

7.2 Werkplaatsen

In het kader van de overname van de Webshop Cadeaus met een Missie hebben Merel en Wilma diverse werkbezoeken afgelegd bij werkplaatsen en ateliers. Daarmee is een samenwerking ontstaan. De werkplaatsen en ateliers maken producten die we online verkopen maar we verkopen ook een flink aantal artikelen in onze winkel.

- Houtgenoten, Nijmegen
- Siza, Balders-Hoef, Epe
- Siza, de Buitenplaats, Arnhem
- Anne Flokstraschool, Zutphen
- Trajectum Zutphen

8 Vooruitblik 2022

We hebben wat vertraging opgelopen door lekkage maar in het voorjaar hopen we onze B&B te gaan openen.

9 Doelstellingen en speerpunten

In april 2022 heeft er een strategiesessie plaatsgevonden waarbij de directie en het bestuur plannen voor de toekomst besproken hebben.

10 Financiën

10.1 Financieel jaarverslag 2022 en vooruitblik 2023

Voor de financiële verslaglegging verwijzen wij naar het rapport van onze accountant en penningmeester, te vinden op onze website.

10.2 ANBI

De stichting de Wondere Wereld heeft de ANBI-status. Instellingen die gebruik maken van de ANBI-status hebben een aantal verplichtingen, zoals het publiceren van het jaarverslag en het afleggen van verantwoording, zowel beleidsmatig, als financieel. Hiermede wil de overheid meer transparantie bereiken, zodat donateurs en verstrekkers van legaten vooraf zekerheid hebben over de wijze waarop de geschonken middelen worden gebruikt.

10.3 Sponsoren

Naast Stichting de Wondere Wereld is er ook een Stichting de Vrienden van de Wondere Wereld. Afgelopen jaar hebben we weer van diverse 'Vrienden van de Wondere Wereld' een donatie van 100 euro mogen ontvangen. Daarnaast ontvingen we een aantal waardevolle donaties waarmee we onze achtertuin gaan verfraaien.

Aan het bestuur van
Stichting De Wondere Wereld
inzake de jaarrekening 2022

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
ACCOUNTANTSVERSLAG	
1. Algemeen	1
2. Fiscale positie	2
3. Verslag van het bestuur	3
JAARREKENING	
1. Balans per 31 december 2022	4
2. Staat van Baten en Lasten 2022	5
3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
4. Toelichting op de balans per 31 december 2022	8
5. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2022	12
6. Overige gegevens	15

2. ALGEMEEN

2.1 Handelsregister en activiteiten

De stichting is onder nummer 75122987 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland. De vestigingsdatum is 1 januari 2021 en de activiteiten bestaan uit het exploiteren van een kleinschalig woon- en werkinitiatief voor mensen met een verstandelijke beperking. Tevens vindt er een exploitatie plaats van detailhandel, een internetgroothandel en de exploitatie van een Bed & Breakfast.

2.2 Oprichting vennootschap

Bijkens de akte d.d. 20 april 2020, verleden door notaris mr. A.M.J. Hommes-Kuijer, werd de stichting De Wondere Wereld per genoemde datum opgericht. Stichting De Wondere Wereld heeft ook een ANBI status verkregen.

2.3 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:
de heer J.W.C. Voerman, voorzitter
de heer F.T.C. Wehkamp, penningmeester
mevrouw L.J.M. Westerhof

2.4 Publicatie

Ingevolge de wettelijke bepalingen moet iedere stichting met een ANBI status zijn jaarrekening publiceren op de eigen website voor 1 mei na het afgesloten boekjaar.

2.5 Resultaatbestemming

In de jaarrekening 2022 is vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur het resultaat over het boekjaar 2022 verwerkt in de overige reserves, na een eerste dotatie aan de continuïteitsreserve.

3. FISCALE POSITIE

Omdat de stichting voldoet aan artikel 6 lid 1 wet vennootschapsbelasting, is zij vrijgesteld van vennootschapsbelasting, indien het belastbaar bedrag in het jaar niet meer bedraagt dan € 15.000 dan wel van het jaar en de daaraan voorafgaande vier jaren het belastbaar bedrag onder € 75.000 blijft. Over het boekjaar 2022 is geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

3. BESTUURSVERLAG OVER 2022

Voor het bestuursverslag verwijzen wij u naar het gepubliceerde bestuursverslag van Stichting De Wondere Wereld over het jaar 2022.

Dit bestuursverslag is gepubliceerd op [www. de-wondere-wereld.nl](http://www.de-wondere-wereld.nl)

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
ACTIVA		€	€	€	€
Vaste activa					
Immateriele vaste activa	(1)	425		475	
Materiele vaste activa	(2)	<u>941</u>		<u>1.230</u>	
			1.366		1.705
Vlottende activa					
Vorraden			0		966
Vorderingen	(3)	13.916		2.757	
Overlopende activa	(4)	19.509		1.066	
Liquide middelen	(5)	<u>131.868</u>		<u>140.296</u>	
			165.293		144.119
			<u>166.659</u>		<u>146.790</u>
PASSIVA					
Eigen Vermogen	(6)				
Continuïteitsreserve		69.203		64.333	
Overige reserves		<u>0</u>		<u>0</u>	
			69.203		64.333
Kortlopende schulden	(7)		97.456		82.457
			<u>166.659</u>		<u>146.790</u>

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022		Begroting 2022		Realisatie 2021		Begroting 2021	
	€	€	€	€	€	€	€	€
Baten		630.632		514.000		559.927		527.975
Kostprijs van de baten		<u>34.135</u>		<u>31.600</u>		<u>19.534</u>		<u>3.850</u>
		596.497		482.400		540.393		524.125
Lasten								
Lonen en salarissen	352.307		313.000		275.249		262.883	
Sociale lasten	51.903		58.000		43.801		52.121	
Pensioenlasten	28.581		31.000		23.254		17.539	
Afschr. Immat.vaste activa	50		0		25		0	
Afschr. Mat.vaste activa	289		300		214		0	
Overige bedrijfslasten	<u>157.896</u>		<u>59.000</u>		<u>133.076</u>		<u>139.185</u>	
		591.026		461.300		475.619		471.728
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>5.471</u>		<u>21.100</u>		<u>64.774</u>		<u>52.397</u>
Financiële baten en lasten		-601		-500		-441		-2.533
Saldo		<u><u>4.870</u></u>		<u><u>20.600</u></u>		<u><u>64.333</u></u>		<u><u>49.864</u></u>
<u>Resultaatbestemming</u>								
Continuïteitsreserve		4.870				64.333		
Overige reserves		<u>0</u>				<u>0</u>		
Resultaat na resultaatbestemming		<u><u>4.870</u></u>				<u><u>64.333</u></u>		

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Verslaggevingsregels

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen en met de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

De onder de vorderingen opgenomen actieve belastinglatentie heeft betrekking op in de toekomst te verrekenen belastingbedragen uit hoofde van beschikbare voorwaartse verliescompensatie, voor zover het waarschijnlijk is dat de toekomstige fiscale winsten beschikbaar zijn voor verrekening.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is bestemd om 6 maanden de vaste lasten te kunnen overbruggen.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde lasten en andere lasten over het jaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde prestaties en de waarderingsgrondslagen van de activa en passiva. De resultaten op de transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van eventueel over de omzet geheven belastingen, alsmede omzet uit persoonsgebonden budgetten en ontvangen huurinkomsten.

Kosten algemeen

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op vaste activa worden berekend op basis van de aanschaffingswaarde. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van geschatte economische levensduur, rekening houdend met eventuele restwaarden.

PERSONEELSBESTAND

Bij de Stichting waren in 2022 gemiddeld 8 (fte) personeelsleden werkzaam.

4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u> €
1. Immateriele vaste activa		
Goodwill	<u>425</u>	<u>475</u>
<u>Mutaties</u>		
Investerings	0	500
Afschrijvingen	<u>50</u>	<u>25</u>
Saldo mutaties	<u>-50</u>	<u>475</u>
Stand per 31 december 2022		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	500	500
Cumulatieve afschrijvingen	<u>75</u>	<u>25</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>425</u>	<u>475</u>

Goodwill wordt in 10 jaar afgeschreven, dus 10% per jaar.

1. Materiële vaste activa

Inventaris	<u>941</u>	<u>1230</u>
<u>Mutaties</u>		
Investerings	0	1444
Afschrijvingen	<u>289</u>	<u>214</u>
Saldo mutaties	<u>-289</u>	<u>1230</u>
Stand per 31 december 2022		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.444	1.444
Cumulatieve afschrijvingen	<u>503</u>	<u>214</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>941</u>	<u>1230</u>

Inventaris wordt in 5 jaar afgeschreven, dus 20% per jaar, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

2. Voorraden

Voorraden handelsgoederen	<u>0</u>	<u>966</u>
---------------------------	----------	------------

Er is geen voorziening voor incurante goederen opgenomen.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
3. Vorderingen		
Debiteuren Cadeau's met een Missie	7.626	1.657
Debiteuren Zorgkantoor	<u>6.290</u>	<u>1.100</u>
	<u>13916</u>	<u>2757</u>

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wegens vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

4. Overlopende activa		
Rekening courant Stg. Vrienden DWW	4.401	0
Te vorderen bijdragen wooninitiatieven	9.592	0
Vooruitbetaalde lasten	<u>5.516</u>	<u>1.066</u>
	<u>19509</u>	<u>1066</u>

5. Liquide middelen		
Rabobank, rekening courant 3583.98.711	88.683	78.729
Rabobank, spaarrekening 1340.832.178	24.631	44.562
Rabobank, rekening courant 3686.32.423	3.057	2.705
Rabobank, rekening courant 3686.34.000	15.497	12.329
Gelden onderweg	<u>0</u>	<u>1.971</u>
	<u>131.868</u>	<u>140.296</u>

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6. EIGEN VERMOGEN		
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserve	69.203	64.333
Overige reserves	0	0
	<u>69.203</u>	<u>64.333</u>
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	64.333	0
Resultaatbestemming	4.870	64.333
Stand per 31 december	<u>69.203</u>	<u>64.333</u>
Overige reserves		
Stand per 1 januari	0	0
Resultaat na resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
7. KORTLOPENDE SCHULDEN		
Handelscrediteuren	0	307
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	2.260
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.629	50.986
Overlopende passiva	57.827	28.904
	<u>97.456</u>	<u>82.457</u>
Handelscrediteuren	<u>0</u>	<u>307</u>
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Rekening-courant Stg. Vrienden van De Wondere Wereld	<u>0</u>	<u>2.260</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenpremies	7.625	8.760
Loonheffing	30.335	40.222
Omzetbelasting	1.669	2.004
	<u>39.629</u>	<u>50.986</u>
<u>Pensioenpremies</u>	<u>7.625</u>	<u>8.760</u>
<u>Loonheffing</u>		
Aangifte december 2021	<u>30.335</u>	<u>40.222</u>
<u>Omzetbelasting</u>		
Suppletie 2021	0	-39
Aangifte 4e kwartaal 2021	<u>1.669</u>	<u>2.043</u>
	<u>1.669</u>	<u>2.004</u>
Overlopende passiva		
Reserving vakantiegeld	13.981	12.585
Te betalen PBL uren	23.605	0
Ontvangen borg bewoners	4.000	4.000
Vooruitontvangen subsidie	6.231	6.930
Te betalen netto loon	0	583
Te betalen afrekening bonus	0	748
Te betalen inkopen	0	3.976
Te betalen WKR vrije ruimte	2.250	0
Te betalen afrekening servicekosten	6.403	
Te betalen overige lasten	<u>1.357</u>	<u>82</u>
	<u>57.827</u>	<u>28.904</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Door de stichting is een financiële verplichting aangegaan wegens de huur van het pand waarin de exploitatie van het woon- en werkinitiatief plaatsvindt.

De huurovereenkomst is aangegaan voor 5 jaar met stilzwijgende verlenging voor telkens 5 jaren. De opzegtermijn is 12 maanden. De huursom bedraagt € 80.000 per jaar en wordt eerst na vijf jaar geïndexeerd.

5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	2021
	€	€
8. Baten		
Omzet Zorg	478.205	441.797
Omzet Wonen	106.528	93.642
Omzet Winkel	5.797	4.835
Omzet Webwinkel	40.102	19.653
	<u>630.632</u>	<u>559.927</u>
9. Kostprijs van de baten		
Inkopen webwinkel	31.573	16.911
Dagbestedingsmiddelen	2.562	2.623
	<u>34.135</u>	<u>19.534</u>
Personeelskosten		
9. Lonen en salarissen		
Bruto lonen	328.702	275.249
Reservering PBL uren (2 jaar)	23.605	0
	<u>352.307</u>	<u>275.249</u>
10. Sociale lasten		
Sociale lasten werkgever	<u>51.903</u>	<u>43.801</u>
11. Pensioenlasten	<u>28.581</u>	<u>23.254</u>
Afschrijvingen		
12. Afschrijving immateriële vaste activa	<u>50</u>	<u>25</u>
13. Afschrijving materiële vaste activa		
Inventaris	<u>289</u>	<u>214</u>
14. Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	25.561	16.386
Huisvestingslasten	107.395	96.353
Exploitatielasten	18.224	12.128
Autolasten	1.653	1.363
Verkooplasten	1.170	429
Algemene kosten	3.893	6.417
	<u>157.896</u>	<u>133.076</u>

	2022	2021
	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>		
Reiskostenvergoeding medewerkers	7.511	2.722
Onkostenvergoeding	3.600	3.600
Lasten verzuimverzekering	11.724	8.934
Studielasten medewerkers	174	298
WKR vrije ruimte	2.250	0
Diverse personeelslasten	302	832
	<u>25.561</u>	<u>16.386</u>
<i>Huisvestingslasten</i>		
Huurlasten	80.000	80.000
Energielasten	24.204	12.368
Lasten onroerende zaak	742	683
Onderhoudslasten	2.449	-698
Diverse huisvestingslasten	0	4.000
	<u>107.395</u>	<u>96.353</u>
<i>Exploitatielasten</i>		
Voedingslasten	18.224	12.010
Diverse exploitatiekosten	0	118
	<u>18.224</u>	<u>12.128</u>
<i>Autolasten</i>		
Reiskostenvergoeding derden/vrijwilligers	1.653	1.363
	<u>1.653</u>	<u>1.363</u>
<i>Verkooplasten</i>		
Reclamelasten	892	0
Verpakkingslasten	0	158
Representatielasten	278	271
	<u>1.170</u>	<u>429</u>
<i>Algemene lasten</i>		
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	230	364
Verzekeringen	723	3.201
Contributies en Abonnementen	2.053	1.483
Telefoonlasten	668	268
Internetlasten	1.045	1.101
Diverse algemene lasten	-826	0
	<u>3.893</u>	<u>6.417</u>
15. Financiële baten en lasten		
Banklasten	601	441
	<u>601</u>	<u>441</u>
16. Dotatie continuïteitsreserve		
Dotatie jaar 2022 resp. 2021	4.870	64.333
	<u>4.870</u>	<u>64.333</u>

6. OVERIGE GEGEVENS

Mededeling omtrent het ontbreken van een accountantsverklaring

Op grond van artikel 2:396 lid 1 BW is de stichting vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant. Op grond daarvan is geen opdracht tot accountantscontrole verstrekt. Derhalve ontbreekt een accountantsverklaring.

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur heeft het resultaat over 2022 € 4.870 toegevoegd aan de continuïteitsreserve, waardoor er geen resultaat wordt toegevoegd aan de overige reserves. Deze bestemming van het resultaat is al in de jaarrekening 2022 verwerkt.

Ondertekening bestuur:



Het jaarverslag 2022 is vastgesteld onder onze verantwoordelijkheid.
Vorden, 17-5-2023

Stichting de Wondere Wereld,
Dhr. J.W.C. Voerman, voorzitter

Dhr. F.T.C. Wehkamp, penningmeester

Mevr. L.J.M. Westerhof, secretaris